



Statens vegvesen



Forbedring og effektivisering av byvekstavtalenes styringsgrupper

For AKG Tromsø 23.11.2023
Jan Fredrik Lund/Statens vegvesen

Videreutvikling byvekstavtalenes styringsgrupper – bakgrunn og formål

Bakgrunn:

Dagens samarbeidspraksis og organisering fungerer godt, men erfaringer og eksempler på beste praksis fra styringsgruppearbeidet i de fire byområdene kan forbedre og effektivisere dagens styringsgrupper.

Formål:

Forenkle og samordne praksis og skape enda bedre rammer rundt styringen av byvekstavtalene i de lokale styringsgruppene, samtidig med at det tas hensyn til byområdenes egenart og lokaldemokratiske prosesser.

Vedlagte sakspapirer og Vegdirektørens anbefaling til grep og prosess for videreføring bygger på drøftinger i arbeidsgruppa.



Forenkle praksis
i styringsgruppene



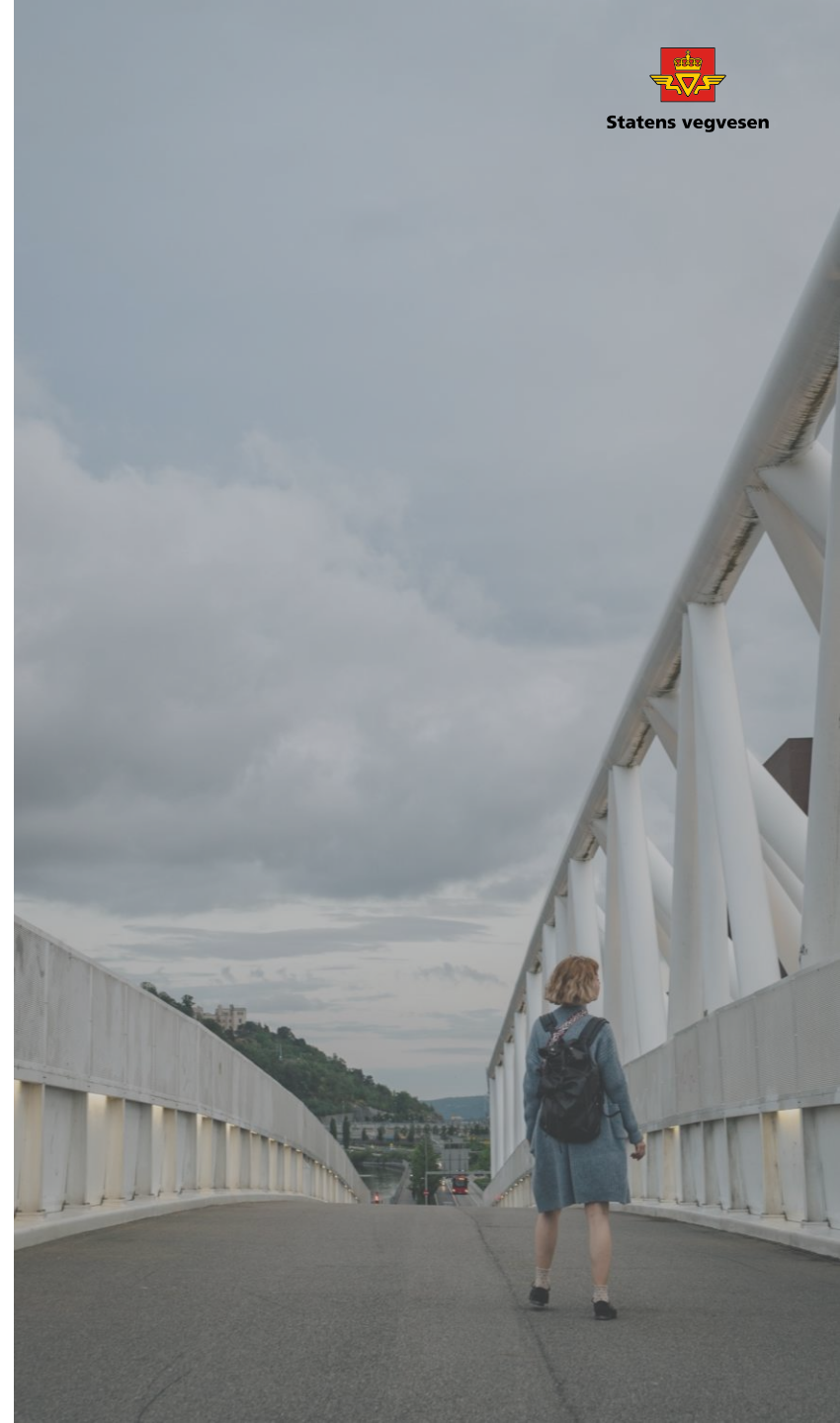
Samordne praksis
i styringsgruppene



Skape bedre rammer
rundt styringen



Sette målstyring
tydeligere på agendaen



Oppsummering av nøkkelfunn fra kunnskapsgrunnlaget

Funnene er en sammenstilling av observasjoner fra **dokumentstudier** og **intervjuer** med representanter fra ulike roller og områder.

Kunnskapsgrunnlagets målsetting har vært å identifisere forbedringspotensialer på tvers av områdene, men lokale forskjeller forekommer

STYRKER

Organisering og styring

Samarbeidet og organiseringen sikrer **bred involvering** og en **felles ambisjon**

Saksforberedelse

En **åpen og involverende prosess** sikrer samarbeid mellom aktørene og at **faglige innspill** blir vurdert

Porteføljestyling

Prinsipper og kriterier gir grunnlag for **helhetstenkning** og **fokus**

Måloppnåelse og rapportering

Tydlig forståelse for **nullvekstmålet** og **fokus på analyse** bedrer rapportering

UTFORDRINGER

Organisering og styring

Uklarhet rundt mandat og roller reduserer effektivitet og skaper unødvendige diskusjoner

Saksforberedelse

Varierende kvalitet og effektivitet i saksforberedende prosesser påvirker aktørene, både i forkant av og under møter

Porteføljestyling

Mangel på tydelige føringer og kobling til måloppnåelse **svækker helhetlig porteføljestyling**

Måloppnåelse og rapportering

Manglende analyser og kriterier for måloppnåelse skaper usikkerhet og **begrenser mulighet for å sammenligne** på tvers av prosjekter, handlingsprogram og områder

Det er utarbeidet fem prinsipper med tilhørende tiltak basert på dagens praksis og forbedringspotensial

Prinsipper som presenteres i notatet

Prinsipper



Tydelige roller og ansvar



Felles årshjul



Felles forståelse av porteføljestyring



Tydelige forventninger til måloppnåelse og rapportering



God saksforberedelse

Tiltak

Definere rolle og ansvar for aktørene i samarbeidet

Etablere felles tematisk årshjul på tvers av byvekstområdene

Sikre felles tilnærming, definisjon og termologi for porteføljestyring

Utvikle veileder for måloppnåelse

Etablere forventninger til god saksforberedelse

For å tydeliggjøre roller og ansvar er det utarbeidet felles beskrivelser for aktørene i samarbeidet

Det er utarbeidet et forslag til felles rolle- og ansvarsbeskrivelser for styringsgruppens oppfølging av byveksttaltene.

Disse er utviklet for å:

- Tydeliggjøre hvilken rolle og ansvar de ulike foræne og aktørene har
- Tydeliggjøre hvilke forventninger som knytter seg til deres bidrag i byvekstsamarbeidet

Styringsgruppen bes om å ta stilling til:



Rolle- og ansvarsbeskrivelsene for aktørene i samarbeidet, og gjøre lokale tilpasninger ved behov

OVERSIKT OVER ROLLE- OG ANSVARSBESKRIVELSER



Det er utarbeidet rolle- og ansvarsbeskrivelse for aktørene i samarbeidet

Rolle og ansvar for styringsgruppen

STYRINGSGRUPPENS HOVEDANSVAR

- Sikre en strategisk og effektiv gjennomføring av byvekststaket for å nå målsetningene. Blant annet ved hjelp av helhetlig evaluering
- Vurdere politisk og strategiske spørsmål og saker/vedtak som kan påvirke retningen og utviklingen av byvekststaket med henholdsvis gjeldende sakstale
- Behandle forslag til frekving handlingsprogram og årsbudsjett for byvekststaket, som dannes grunnlag for innspill til statsbudsjett og liketilbudt behandling, og foretaks for politisk styringsgruppe
- Styre og koordinere byvekststaket, basert på prinsippene om porteføljeføring og mål- og resultatstyring, og følge opp rapporter på måloppfølging og økonomi (per løstid og løstid)
- Ha overordnet ansvar for de økonomiske forpliktelsene og måloppfølging i byvekststaket

FELLES ANSVAR FOR ALLE PARTENE

- Ha en helhetlig perspektiv og oppfølging av sakstale. Dette betyr å ha ansvar for å se sakstalen som en helhet, ha oversikt over implementeringen av sakstales tiltak og prosjekter, samt fremme et selvstendig og opplyst
- Sikre måloppfølging. Dette betyr å ha ansvar for å drøfta byvekststaket sammen med aktøren, samt legge til rette for at partene samarbeider på en strukturert måte med å vurdere mål og økonomi gjennom koordinert planlegging. Det innebærer også gjensidig orientering om forhold som påvirker målsetningene
- Opprettholde sine plikter i sakstale. Ved eventuelle muligheter å en eller flere partar skal dette løses til politisk styringsgruppe for drøfting
- Sikre god samarbeid med sektorene og lokale forhold, samt nødvendige fullmakter og autorisert arbeid

EVENTUELLE LOKALE TILPASNINGER

- Eventuelle lokale tilpasninger for å, ved behov, deklare rolle til det spesifikke byvekststaket

8088 - Regjeringens vedtak 2022-2023, 8088 - 2. Mandat for administrativ gruppe

UTKAST

Rolle og ansvar for styringsgruppeleder

ROLLE OG ANSVAR

- Ha det overordnede ansvaret for å forberede og lede møtene i styringsgruppen, herunder behandle forslag til agenda etter innspill fra sekretariatet og sikre tilstede i møtene
- Være kontaktpunkt mellom styringsgruppen og Senterforutviklingsdepartementet
- Sikre koordinering av stajlige partar

FORVENTNINGER

- Sikre at beslutninger som tas i møtene har konsekvens og er i tråd med sakstale
- Fremme nye forslag og utvide fra Senterforutviklingsdepartementet til styringsgruppen
- Rapportere til Senterforutviklingsdepartementet
- Legge til rette for et godt samarbeid mellom styringsgruppen
- Tilrettelegge for balansen fremleggelse av saker for styringsgruppen, i samsråd med sekretariatet leder. Fremleggelse av saker bør være relevant for sakstale og arbeid, balansen og gi et mynner og tydelig bilde av hva styringsgruppen skal behandle

EVENTUELLE LOKALE TILPASNINGER

- Eventuelle lokale tilpasninger for å, ved behov, deklare rolle til det spesifikke byvekststaket

8088 - Regjeringens vedtak 2022-2023, 8088 - 2. Mandat for administrativ gruppe

UTKAST

Rolle og ansvar for sekretariatsleder

ROLLE OG ANSVAR

- Lede sekretariatets arbeid og beredness til styringsgruppen, herunder forslag til handlingsprogram, årsbudsjett og rapporter
- Lede sekretariatets forberedelse til og deklarerer i styringsgruppemøter. Dette betyr å sikre at styringsgruppens leder, forutsetninger av saker skal være tilgjengelige for sakstale og arbeid, samt gi et mynner og tydelig bilde av hva styringsgruppen skal behandle
- Sikre at sekretariatet arkiverer alle sakdokumenter og oppretter et gjeldende løystil for offentlig forvaltning. Behovsde dokumenter skal også være tilgjengelige for partene
- Sørge for at sekretariatet arbeider i løvstid til styringsgruppen som er vedlagt for sekretariatet

FORVENTNINGER

- Være sentral og legge til rette for balansen i det formelle og informelle dialogene med partene. Dette innebærer blant annet at partene behandles likeverdige i det gjeldende tilgjengelighet
- Sikre at forslag til agenda legges fram for godkjenning av styringsgruppens leder før utarbeidelse
- Sørge for at saker som er til behandling som hovedregel har vært til behandling i xx flyttes ut av et eventuelt byvekststaket
- Tilrettelegge for at sekretariatet har oversikt over ansvarsforholdene og framdrift for oppfølging av saker. Det er partenes eget ansvar å sørge for at oppfølging blir gjort
- Bidra i etableringen av gode relasjoner med og økonomi oppfølging, slik at avvik følger opp og nødvendige justeringer kan gjøres på et tidlig tidspunkt
- Sørge for at sekretariatets forberedelse og klargjøring av sakstale er i tråd med styringsgruppen forventninger til sakstaleforberedelse, samt tilgjengelighet og tilstedeværelse til styringsgruppen normalt er slik som møtet

EVENTUELLE LOKALE TILPASNINGER

- Eventuelle lokale tilpasninger for å, ved behov, deklare rolle til det spesifikke byvekststaket

8088 - Regjeringens vedtak 2022-2023, 8088 - 2. Mandat for administrativ gruppe

UTKAST



Rolle og ansvar for administrativ gruppe

ROLLE OG ANSVAR

- Drifte og anbefale innstilling til forslag til handlingsprogram som fremmes til styringsgruppen
- Behandle og følge fremdrift til vedtak i samarbeid med sekretariatet for styringsgruppen
- Fremme gjennomføring og balansen av de gjeldende sakstale på vurdering av økonomi og ressursforhold
- Behandle saker på et tidlig tidspunkt i forbindelse med handlingsprogrammet
- Behandle saker på vegne av styringsgruppen, når saker følger gjennom den administrative gruppen lokale fullmakter
- Opprette ad hoc arbeidsgrupper for utredning av enkelte tema ved behov

FORVENTNINGER

- Gi faglig god og balansen råd for best mulig mulighet og følge fremdrift til vedtak i samarbeid med sekretariatet for styringsgruppen
- Gi råd på nye, kostnader og risiko knyttet til prosjekter, tiltak og verkemidler
- Omsette eventuelt utvekslet mellom aktøren lokale fullmakter

FELLES ANSVAR FOR ALLE PARTENE

- Ha en helhetlig perspektiv og oppfølging av sakstale. Dette betyr å ha ansvar for å se sakstalen som en helhet, ha oversikt over implementeringen av sakstales tiltak og prosjekter, samt fremme et selvstendig og opplyst
- Sikre måloppfølging. Dette betyr å ha ansvar for å drøfta byvekststaket sammen med aktøren, samt legge til rette for at partene samarbeider på en strukturert måte med å vurdere mål og økonomi gjennom koordinert planlegging. Det innebærer også gjensidig orientering om forhold som påvirker målsetningene
- Opprettholde sine plikter i sakstale. Ved eventuelle muligheter å en eller flere partar skal dette løses til politisk styringsgruppe for drøfting
- Sikre god samarbeid med sektorene og lokale forhold, samt nødvendige fullmakter og autorisert arbeid

GRUPPENS LOKALE MANDAT OG EVENTUELLE LOKALE TILPASNINGER

- Mandat for den administrative gruppen beskrives her av hvert byvekststaket
- Eventuelle lokale tilpasninger for å, ved behov, deklare rolle til det spesifikke byvekststaket

8088 - Regjeringens vedtak 2022-2023, 8088 - 2. Mandat for administrativ gruppe

UTKAST

Rolle og ansvar for kommunene

ROLLE OG ANSVAR

- Representere kommunen i styringsgruppen ved å fremme synspunkter og bidra, samt stille forslag og innspill på vegne av kommunen
- Fremme nye forslag og utvide fra Senterforutviklingsdepartementet til styringsgruppen
- Ansvar for utvikling og gjennomføring av arealplanlegging i kommunen, som bygges opp under måloppfølging og myndighetsretting
- Vurdere andre verkemidler som anvendelige for å nå målsetningene, dette inkluderer eksporterte tiltak i samarbeid med sektoraktører og samarbeid med sektoraktører og autorisert arbeid
- Innta rollen som veger for egne kommunale prosjekter og tiltak

FORVENTNINGER

- Bidra i analyser og vurderinger av forslag til fire års handlingsprogram, årsbudsjett, samt fastsette av mål og prioriteringer i porteføljen, som fagspesifisert i kommunalt forhold
- Analyse og evaluere effektivitet og gjennomføring av tiltak og prosjekter hvor kommunen er involvert i prosjektet, samt rapportere på sine egne initiativer
- Følge opp og rapportere til økonomi, fremdrift, måloppfølging og risiko for tiltak og prosjekter hvor kommunen er prosjektpartner
- Samarbeide med sentrale aktører og bidra til samarbeid og erfaringsutveksling

FELLES ANSVAR FOR ALLE PARTENE

- Ha en helhetlig perspektiv og oppfølging av sakstale. Dette betyr å ha ansvar for å se sakstalen som en helhet, ha oversikt over implementeringen av sakstales tiltak og prosjekter, samt fremme et selvstendig og opplyst
- Sikre måloppfølging. Dette betyr å ha ansvar for å drøfta byvekststaket sammen med aktøren, samt legge til rette for at partene samarbeider på en strukturert måte med å vurdere mål og økonomi gjennom koordinert planlegging. Det innebærer også gjensidig orientering om forhold som påvirker målsetningene
- Opprettholde sine plikter i sakstale. Ved eventuelle muligheter å en eller flere partar skal dette løses til politisk styringsgruppe for drøfting
- Sikre god samarbeid med sektorene og lokale forhold, samt nødvendige fullmakter og autorisert arbeid

EVENTUELLE LOKALE TILPASNINGER

- Eventuelle lokale tilpasninger for å, ved behov, deklare rolle til det spesifikke byvekststaket

8088 - Regjeringens vedtak 2022-2023, 8088 - 2. Mandat for administrativ gruppe

UTKAST

Rolle og ansvar for fylkeskommune

ROLLE OG ANSVAR

- Representere fylkeskommunen i styringsgruppen ved å fremme synspunkter og bidra, samt stille forslag og innspill på vegne av fylkeskommunen
- Fremme nye forslag og utvide fra Senterforutviklingsdepartementet til styringsgruppen
- Ansvar for utvikling og gjennomføring av arealplanlegging i fylkeskommunen, som bygges opp under måloppfølging og myndighetsretting
- Vurdere andre verkemidler som anvendelige for å nå målsetningene, dette inkluderer eksporterte tiltak i samarbeid med sektoraktører og samarbeid med sektoraktører og autorisert arbeid
- Innta rollen som veger for egne kommunale prosjekter og tiltak

FORVENTNINGER

- Bidra i analyser og vurderinger av forslag til fire års handlingsprogram, årsbudsjett, samt fastsette av mål og prioriteringer i porteføljen, som fagspesifisert i kommunalt forhold
- Analyse og evaluere effektivitet og gjennomføring av tiltak og prosjekter hvor fylkeskommunen er involvert i prosjektet, samt rapportere på sine egne initiativer
- Følge opp og rapportere til økonomi, fremdrift, måloppfølging og risiko for tiltak og prosjekter hvor fylkeskommunen er prosjektpartner
- Samarbeide med sentrale aktører og bidra til samarbeid og erfaringsutveksling

FELLES ANSVAR FOR ALLE PARTENE

- Ha en helhetlig perspektiv og oppfølging av sakstale. Dette betyr å ha ansvar for å se sakstalen som en helhet, ha oversikt over implementeringen av sakstales tiltak og prosjekter, samt fremme et selvstendig og opplyst
- Sikre måloppfølging. Dette betyr å ha ansvar for å drøfta byvekststaket sammen med aktøren, samt legge til rette for at partene samarbeider på en strukturert måte med å vurdere mål og økonomi gjennom koordinert planlegging. Det innebærer også gjensidig orientering om forhold som påvirker målsetningene
- Opprettholde sine plikter i sakstale. Ved eventuelle muligheter å en eller flere partar skal dette løses til politisk styringsgruppe for drøfting
- Sikre god samarbeid med sektorene og lokale forhold, samt nødvendige fullmakter og autorisert arbeid

EVENTUELLE LOKALE TILPASNINGER

- Eventuelle lokale tilpasninger for å, ved behov, deklare rolle til det spesifikke byvekststaket

8088 - Regjeringens vedtak 2022-2023, 8088 - 2. Mandat for administrativ gruppe

UTKAST

Se vedlegg 3 for detaljering av rolle- og ansvarsbeskrivelser

Rolle og ansvar for Statens vegvesen

ROLLE OG ANSVAR

- Stilles vegvesen er på vegne av staten
- Lede oppfølging av byvekststaket på vegne av staten og koordinere stajlige partar i samarbeid med sekretariatet for styringsgruppen
- Følge opp sakstale ved hjelp av rapportering av måloppfølging og økonomi
- Ansvar for å koordinere og følge opp rapportering av måloppfølging og økonomi
- Bidra med faglige vurderinger og innspill i oppfølging av sakstale

FORVENTNINGER

- Bidra i analyser og vurderinger av forslag til fire års handlingsprogram, årsbudsjett, samt fastsette av mål og prioriteringer i porteføljen, som fagspesifisert i kommunalt forhold
- Analyse og evaluere effektivitet og gjennomføring av tiltak og prosjekter hvor Statens vegvesen er involvert i prosjektet, samt rapportere på sine egne initiativer
- Følge opp og rapportere til økonomi, fremdrift, måloppfølging og risiko for tiltak og prosjekter hvor Statens vegvesen er prosjektpartner
- Samarbeide med sentrale aktører og bidra til samarbeid og erfaringsutveksling
- Sikre god kvalitet ved å vedlikeholde indikatorer (ubi og trykkløst) som anvendes for å analysere og vurdere måloppfølging i byvekststaket
- Utføre analyse av økonomi og økonomi oppfølging i byvekststaket

FELLES ANSVAR FOR ALLE PARTENE

- Ha en helhetlig perspektiv og oppfølging av sakstale. Dette betyr å ha ansvar for å se sakstalen som en helhet, ha oversikt over implementeringen av sakstales tiltak og prosjekter, samt fremme et selvstendig og opplyst
- Sikre måloppfølging. Dette betyr å ha ansvar for å drøfta byvekststaket sammen med aktøren, samt legge til rette for at partene samarbeider på en strukturert måte med å vurdere mål og økonomi gjennom koordinert planlegging. Det innebærer også gjensidig orientering om forhold som påvirker målsetningene
- Opprettholde sine plikter i sakstale. Ved eventuelle muligheter å en eller flere partar skal dette løses til politisk styringsgruppe for drøfting
- Sikre god samarbeid med sektorene og lokale forhold, samt nødvendige fullmakter og autorisert arbeid

EVENTUELLE LOKALE TILPASNINGER

- Eventuelle lokale tilpasninger for å, ved behov, deklare rolle til det spesifikke byvekststaket

8088 - Regjeringens vedtak 2022-2023, 8088 - 2. Mandat for administrativ gruppe

UTKAST

Rolle og ansvar for Jernbanedirektoratet

ROLLE OG ANSVAR

- Representere jernbanedirektoratet i styringsgruppen, ved å fremme synspunkter og bidra, samt stille forslag og innspill på vegne av staten
- Fremme nye forslag og utvide fra Senterforutviklingsdepartementet til styringsgruppen
- Ansvar for utvikling og gjennomføring av arealplanlegging i jernbanedirektoratet, som bygges opp under måloppfølging og myndighetsretting
- Vurdere andre verkemidler som anvendelige for å nå målsetningene, dette inkluderer eksporterte tiltak i samarbeid med sektoraktører og samarbeid med sektoraktører og autorisert arbeid
- Innta rollen som veger for egne kommunale prosjekter og tiltak

FORVENTNINGER

- Bidra i analyser og vurderinger av forslag til fire års handlingsprogram, årsbudsjett, samt fastsette av mål og prioriteringer i porteføljen, som fagspesifisert i kommunalt forhold
- Analyse og evaluere effektivitet og gjennomføring av tiltak og prosjekter hvor jernbanedirektoratet er involvert i prosjektet, samt rapportere på sine egne initiativer
- Følge opp og rapportere til økonomi, fremdrift, måloppfølging og risiko for tiltak og prosjekter hvor jernbanedirektoratet er prosjektpartner
- Samarbeide med sentrale aktører og bidra til samarbeid og erfaringsutveksling

FELLES ANSVAR FOR ALLE PARTENE

- Ha en helhetlig perspektiv og oppfølging av sakstale. Dette betyr å ha ansvar for å se sakstalen som en helhet, ha oversikt over implementeringen av sakstales tiltak og prosjekter, samt fremme et selvstendig og opplyst
- Sikre måloppfølging. Dette betyr å ha ansvar for å drøfta byvekststaket sammen med aktøren, samt legge til rette for at partene samarbeider på en strukturert måte med å vurdere mål og økonomi gjennom koordinert planlegging. Det innebærer også gjensidig orientering om forhold som påvirker målsetningene
- Opprettholde sine plikter i sakstale. Ved eventuelle muligheter å en eller flere partar skal dette løses til politisk styringsgruppe for drøfting
- Sikre god samarbeid med sektorene og lokale forhold, samt nødvendige fullmakter og autorisert arbeid

EVENTUELLE LOKALE TILPASNINGER

- Eventuelle lokale tilpasninger for å, ved behov, deklare rolle til det spesifikke byvekststaket

8088 - Regjeringens vedtak 2022-2023, 8088 - 2. Mandat for administrativ gruppe

UTKAST

Rolle og ansvar for Statsforvalteren

ROLLE OG ANSVAR

- Representere statsforvalteren i styringsgruppen, ved å fremme synspunkter og bidra, samt stille forslag og innspill på vegne av staten
- Sikre oppfølging av sakstale og økonomi
- Bidra i utarbeidelse av sakstale og økonomi
- Sikre at økonomi oppfølging og økonomi oppfølging er i tråd med sakstale og økonomi oppfølging
- Sikre at økonomi oppfølging og økonomi oppfølging er i tråd med sakstale og økonomi oppfølging

FORVENTNINGER

- Gi råd og veiledning til fylkeskommunen og kommunen i byvekststaket om arealplanlegging og økonomi oppfølging
- Bidra i analyser og vurderinger av forslag til fire års handlingsprogram, årsbudsjett, samt fastsette av mål og prioriteringer i porteføljen, som fagspesifisert i kommunalt forhold
- Analyse og evaluere effektivitet og gjennomføring av tiltak og prosjekter hvor statsforvalteren er involvert i prosjektet, samt rapportere på sine egne initiativer
- Følge opp og rapportere til økonomi, fremdrift, måloppfølging og risiko for tiltak og prosjekter hvor statsforvalteren er prosjektpartner
- Samarbeide med sentrale aktører og bidra til samarbeid og erfaringsutveksling

FELLES ANSVAR FOR ALLE PARTENE

- Ha en helhetlig perspektiv og oppfølging av sakstale. Dette betyr å ha ansvar for å se sakstalen som en helhet, ha oversikt over implementeringen av sakstales tiltak og prosjekter, samt fremme et selvstendig og opplyst
- Sikre måloppfølging. Dette betyr å ha ansvar for å drøfta byvekststaket sammen med aktøren, samt legge til rette for at partene samarbeider på en strukturert måte med å vurdere mål og økonomi gjennom koordinert planlegging. Det innebærer også gjensidig orientering om forhold som påvirker målsetningene
- Opprettholde sine plikter i sakstale. Ved eventuelle muligheter å en eller flere partar skal dette løses til politisk styringsgruppe for drøfting
- Sikre god samarbeid med sektorene og lokale forhold, samt nødvendige fullmakter og autorisert arbeid

EVENTUELLE LOKALE TILPASNINGER

- Eventuelle lokale tilpasninger for å, ved behov, deklare rolle til det spesifikke byvekststaket

8088 - Regjeringens vedtak 2022-2023, 8088 - 2. Mandat for administrativ gruppe

UTKAST



Rolle og ansvar for styringsgruppen

STYRINGSGRUPPENS HOVEDANSVAR:

- Sikre en strategisk og effektiv gjennomføring av byvekstavtalen for å nå nullvekstmålet, blant annet ved hjelp av helhetlig evaluering av måloppnåelse
- Vurdere politiske og strategiske spørsmål og virkemidler som kan påvirke retningen og utviklingen av byvekstsamarbeidet innenfor gjeldende avtale
- Behandle forslag til fireårig handlingsprogram og årsbudsjett for byvekstavtalen, som danner grunnlag for innspill til statsbudsjett og lokalpolitisk behandling, og forelegges for politisk styringsgruppe
- Styre og koordinere byvekstavtalen, basert på prinsipper om porteføljestyring og mål- og resultatstyring, og følge opp måloppnåelse og økonomi
- Ha overordnet ansvar for måloppnåelse i byvekstavtalen

FELLES ANSVAR FOR ALLE PARTENE:

- Ivareta helhetlig perspektiv og oppfølging av avtalen. Dette betyr å ha ansvar for å se avtalen som en helhet, ha oversikt over implementeringen av avtalens tiltak og prosjekter, samt fremme at nullvekstmålet blir oppnådd
- Sikre måloppnåelse. Dette betyr å ha ansvar for at drift av byvekstavtalen samsvarer med avtalens mål, samt legge til rette for at partene samarbeider på en strukturert måte med å ivareta målene gjennom koordinert planlegging. Det innebærer også gjensidig orientering om forhold som påvirker nullvekstmålet
- Delta i beslutningsprosesser om prioritering av tiltak og prosjekter, samt ressursallokeringer i porteføljen, med fokus på helhet i byvekstsamarbeidet
- Opprettholde sine plikter i avtalen. Ved eventuelle mislighold fra en eller flere parter skal dette løftes til politisk styringsgruppe for drøfting
- Sikre god kunnskap om sektoren og lokale forhold, samt nødvendige fullmakter og autoritet i arbeidet

EVENTUELLE LOKALE TILPASNINGER:

- *Eventuelle lokale tilpasninger for å, ved behov, tydeliggjøre rollen til det spesifikke byvekstområdet*
- *Eventuelle fullmakter delegert til administrativ gruppe beskrives her av det spesifikke byvekstområdet*

Det er utarbeidet et felles tematisk årshjul for styringsgruppene for å skape bedre rammer for styringen

Dette er utviklet for å:

- Synliggjøre rammer for nødvendig møteaktivitet i styringsgruppene gjennom året
- Sikre effektiv og strukturert tilnærming til styringsgruppemøtene

Styringsgruppen bes om å ta stilling til:



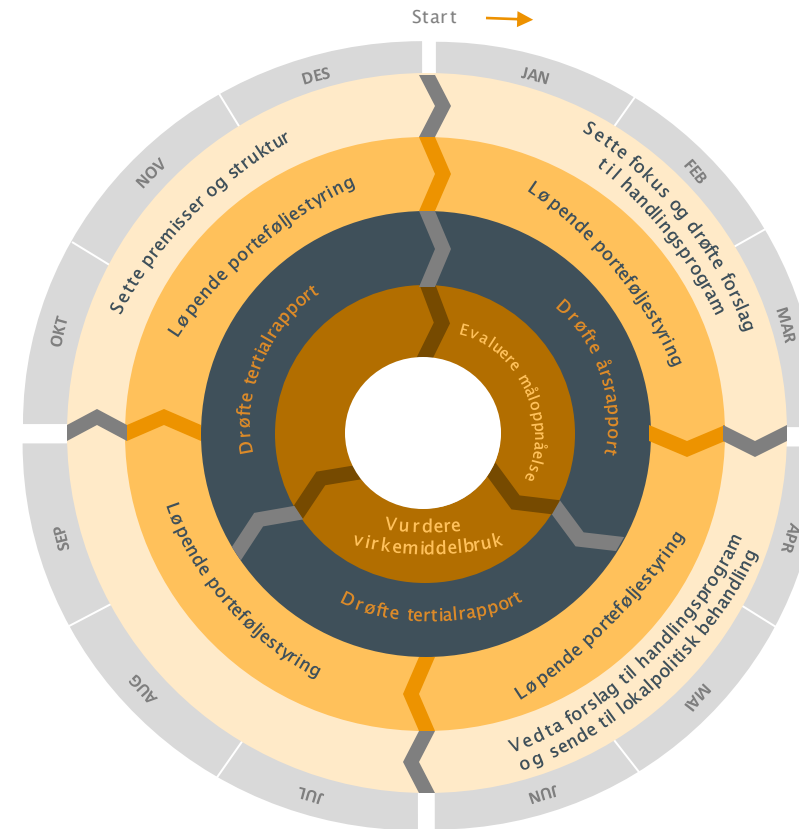
Felles tematisk årshjul for styringsgruppen og gjøre lokale tilpassinger ved behov



Hvilke typer saker som bør behandles i styringsgruppen og hva som er hensiktsmessig møtefrekvens

FORSLAG TIL FORDELING AV TEMATIKK

Starttidspunkt fastsettes av hvert avtaleområde

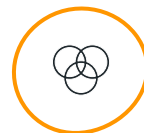


Se vedlegg 3 for felles tematisk årshjul, samt eksempel på hvordan foreslåtte årshjul vil se ut i praksis for **[sett inn navn på styringsgruppen]**

Erfaringer og læringspunkter fra arbeidet

Arbeidet for forbedring og effektivisering av byvekstavtalenes styringsgrupper har gitt gode erfaringer og læringspunkter som bør reflekteres i videre arbeid.

Erfaringer og læringspunkter:



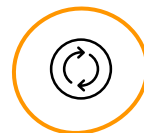
Verdifullt å belyse områdenes **egenart, fellestrekk, styrker og svakheter**



Byområdene har mye å **lære fra hverandre**, og det har vært nyttig å identifisere felles utfordringer og god praksis



Selv om områdene er ulike, er det gjennom drøftinger kommet til felles prinsipper som **legger et godt grunnlag for videre arbeid** innad i områdene og på tvers



Arbeidsgruppen ønsker å **etablere et regelmessig møtepunkt** som inkluderer deltakere fra alle byvekstområdene, slik at erfaringer kan deles kontinuerlig på tvers

Oppsummering av hva styringsgruppene bes om å ta stilling til

FORSLAG TIL VEDTAK:

Styringsgruppen ber om at sekretariatet i samråd med partene kommer tilbake til Styringsgruppen med forslag til rolle- og ansvarsbeskrivelse og årshjul som skal gjelde for Byvekstavtalen i Tromsø. Forslaget skal ta utgangspunkt i Vegdirektørens anbefalinger til felles rolle- og ansvarsbeskrivelser og årshjul for byvekstavgifter, og drøftinger i møtet.